

**L.A.E. JOSE ALEJANDRO PIMENTEL OROZCO**  
DIRECTOR COMERCIAL.- VOCAL DE COMITÉ  
**ING. LEONARDO CHIPRES ANDRADE**  
DIRECTOR DE OPERACIÓN.- VOCAL DEL COMITÉ  
**L.C.A. MARTHA ANGELICA VALENZUELA VERDUZCO**  
DIRECTOR DE FINANZAS.- VOCAL DEL COMITÉ  
**C.P. RICARDO AGUSTIN ANGUIANO CARRIZALES**  
DIRECTOR DE CONTRALORIA .- ASESOR DEL COMITÉ  
**LIC. CHRISTIAN ALAN VELAZQUEZ ESPINDOLA**  
JEFE DE JURÍDICO.- ASESOR DEL COMITÉ

**PRESENTE:**

Por instrucciones del Director Administrativo y Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, me permito notificarle la convocatoria a la Sesión Extraordinaria No. 18, que se llevará a cabo el día **13 de Diciembre de 2019**, a las 11:00 horas, en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones para la CAPDAM, la cual se desarrollará en la Sala de Juntas del Centro de Negocios, con domicilio en Octavio Paz S/N, Salagua, Colima.

ATENTAMENTE

MANZANILLO, COLIMA, A **12 DE DICIEMBRE DE 2019**

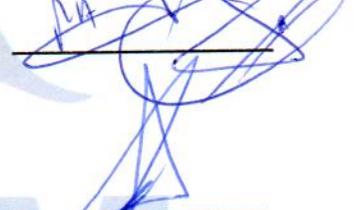
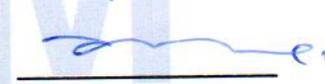
*Martha del A.O.*  
**MARTHA IBETHE ACEVEDO ABARCA**

SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA CAPDAM

**18/2019 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA  
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**

**LISTA DE ASISTENCIA**

**13 DE DICIEMBRE DE 2019**

NOMBRE	REPRESENTACIÓN	FIRMA
1. ING. ENRIQUE CASTILLO NAVARRO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE	
2. L.A.E. JOSE ALEJANDRO PIMENTEL OROZCO DIRECTOR COMERCIAL	2do. Vocal	
3. ING. LEONARDO CHIPRES ANDRADE DIRECTOR DE OPERACIÓN	3er. Vocal	
4. L.C.A. MARTHA ANGELICA VALENZUELA VERDUZCO DIRECTOR DE FINANZAS	5to. Vocal	
5. LIC. CHRISTIAN ALAN VELAZQUEZ ESPINDOLA JEFE DE JURÍDICO	Asesor	
6. C.P. RICARDO AGUSTIN ANGUIANO CARRIZALES DIRECTOR DE CONTRALORIA	Asesor	
7. MARTHA IBETHE ACEVEDO ABARCA JEFE DE RECURSOS MATERIALES	Secretario	

**18/2019 REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA  
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO  
(CAPDAM)**

**ORDEN DEL DÍA**

---

1. REGISTRO DE ASISTENCIA.

2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

4. AGENDA DE TRABAJO.

- PRIMERO: PRESENTACIÓN DE LAS REQUISICIONES PARA LA AUTORIZACIÓN QUE SE ANEXAN EN EL CUADRO COMPARATIVO.

5. ASUNTOS GENERALES.

6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.



MANZANILLO, COL. 13 DE DICIEMBRE DE 2019.



## **ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 18**

**MANZANILLO, COL., 13 DE DICIEMBRE DE 2019.**

SIENDO LAS **11:00 ONCE HORAS DEL DÍA 13 DE DICIEMBRE DE 2019** Y CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CON FECHA **12 DE DICIEMBRE DE 2019** ENTREGADA OPORTUNAMENTE Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 21, 22 Y 23 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA Y CONFORME AL ARTICULO 12 DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LA CAPDAM. Y, DE ACUERDO AL ÓRDEN DEL DÍA SE PROCEDE ENSEGUIDA AL REGISTRO DE ASISTENCIA.

**I.-REGISTRO DE ASISTENCIA;** SE PROCEDIÓ AL REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICIPANTES CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS FIGURAN EN LA PRESENTE ACTA.

**II.- DECLARACION DEL QUÓRUM LEGAL;** SE ESTABLECE QUE EXISTE EL QUÓRUM LEGAL POR TENER MAYORÍA SIMPLE, AL ESTAR PRESENTES MAS DE LA MITAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE LOS CUALES LOS PRESENTES TIENEN DERECHO A VOZ Y VOTO, LO CUAL SATISFACE AMPLIAMENTE LO ESTABLECIDO EN EL **ARTICULO 14 MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.** QUE A LA LETRA DICE: **"EL QUÓRUM LEGAL REQUERIDO PARA SESIONAR VALIDAMENTE ES CON LA ASISTENCIA DE AL MENOS TRES INTEGRANTES DEL COMITÉ, O SUS RESPECTIVOS SUPLENTE, ENTRE LOS CUALES SIEMPRE DEBERÁ CONTAR CON LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ. LO ANTERIOR APLICA TANTO EN LAS SESIONES ORDINARIAS COMO EXTRAORDINARIAS.** EN CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DECLARA INSTALADA ESTA SESIÓN.

**III.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:** SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA.

**IV.- AGENDA DE TRABAJO:** EN SEGUIDA Y CONTINUANDO CON EL ORDEN DEL DÍA SE SOMETEN A ANALISIS PARA SU APROBACION DE **REQUISICIONES BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DIRECTA, CON COTIZACIONES Y VISTO BUENO DEL COMITÉ;** DE LAS CUALES SE ANEXA EL LISTADO CORRESPONDIENTE, MISMO QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA Y EN LA CUAL SE APROBARON EN SU TOTALIDAD 2 REQUISICIONES SIENDO LAS NUMEROS: 2520 Y 2530.

**V.- ASUNTOS GENERALES: NO SE PRESENTARON PUNTOS A TRATAR.**

**VI.- REDACCIÓN, LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 18 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES:** UNA VEZ REALIZADA, SE DIÓ LECTURA A LA MISMA Y ANALIZANDO QUE FUE EL INSTRUMENTO DE REFERENCIA, LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ LA APRUEBAN POR UNANIMIDAD.

**VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN:** SIENDO LAS **12:00 DOCE HORAS** DE LA FECHA SEÑALADA Y NO HABIENDO MAS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DECLARA CLAUSURADA LA SESIÓN Y FIRMAN PARA CONSTANCIA AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

SE HACE CONSTAR QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SON ANALIZADOS POR EL CONTRALOR INTERNO DE CAPDAM, QUIEN SE ENCUENTRA PRESENTE Y AVALA LOS MISMOS, AL IGUAL QUE EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN QUE NOS OCUPA.

## ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 18

**ING. ENRIQUE CASTILLO NAVARRO**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ  
DE ADQUISICIONES

*P.A.*  
**L.A.E. JOSE ALEJANDRO PIMENTEL OROZCO**  
DIRECTOR COMERCIAL  
2DO. VOCAL

*P.A.*  
**ING. LEONARDO CHIPRES ANDRADE**  
DIRECTOR DE OPERACIÓN  
3ER. VOCAL

*P.A.*  
**LIC. CHRISTIAN ALAN VELAZQUEZ ESPINDOLA**  
JEFE DE JURIDICO  
ASESOR

*P.A.*  
**L.C.A. MARTHA ANGELICA VALENZUELA VERDUZCO**  
DIRECTOR DE FINANZAS  
5TO. VOCAL

*P.A.*  
**C.P. RICARDO AGUSTIN ANGUIANO CARRISALES**  
DIRECTOR DE CONTRALORIA  
ASESOR

*Marta del P.A.*  
**MARTHA IBETHE ACEVEDO ABARCA**  
JEFE DE RECURSOS MATERIALES  
SECRETARIO

# CAPDAM

**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE SOMENTEN A APROBACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
EN LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 18**

No.	No. de Unidad	No. De Req.	Area Solicitante	Concepto de la Adquisición	Proveedores	Ubicación	Importe	Condiciones de pago	Tiempo de entrega	Proveedor adjudicado
1		2520	DESPACHO DIRECCION COMERCIAL	IMPRESIÓN DE LONAS DE 9X3, DE 1 X1 DE 6.75X2.50 Y POSTERS DOBLE CARTA 11X19 PULG. Y POSTRES TABLONES PARA LOS SELLOS DE SEGURIDAD EN LAS URNAS: PARA EL 7° SORTEO QUE REALIZA EL ORGANISMO OPERADOR POR EL PAGO ANUAL ANTICIPADO 2020.	GARCIA RINCON KAREN ALEJANDRA LYLIEN VICTORIA MENDOZA MARTINEZ  ZENAIDA RAMOS CARRILLO	LOCAL LOCAL LOCAL	\$12,713.60 \$17,074.19 \$24,811.82	CONTADO CONTADO CONTADO	5 DIAS 7 DIAS 3 DIAS	XXX
2		2530	DESPACHO DIRECCION COMERCIAL	16,000 PZA. IMPRESIÓN DE BOLETOS, PARA EL 7° SORTEO QUE REALIZA EL ORGANISMO OPERADOR POR EL PAGO ANUAL ANTICIPADO 2020.	SALAS CHIPRES VICTOR GARCIA RINCON KAREN ALEJANDRA YURI DALIA DE LA CRUZ MANCILLA	LOCAL LOCAL LOCAL	\$25,926.46 \$16,819.18 \$13,734.40	CONTADO CONTADO CONTADO	15 DIAS 12 DIAS 10 DIAS	XXX